

COMUNE DI PORCARI

**REPORT DI MONITORAGGIO PIANO TRIENNALE
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

ANNO 2019

MISURA PROPOSTA	FASI PER L'ATTUAZIONE	STATO DI ATTUAZIONE
FORMAZIONE	Per l'anno 2019 si prevede lo svolgimento di non meno di due ore annue per ciascun dipendente.	E' previsto lo svolgimento di un corso di formazione nel mese di Novembre in materia di anticorruzione e trasparenza, da svolgere in house presso il nostro Ente, tenuto dal Dott. Augusto Sacchi di Publika srl, in una giornata unica su due moduli: corso di livello generale+specifico n. 4 ORE corso di livello generale n. 3 ORE la partecipazione al corso è prevista per tutti i dipendenti
CODICE DI COMPORTAMENTO	L'Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento è l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'articolo 55-bis comma 4 del decreto legislativo 165/2001 e smi.	Il Codice di comportamento è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente in Disposizioni generali-Atti generali. Nell'anno 2019 è stato consegnato all'atto di assunzione a n. 2 dipendenti. Non sono pervenute nell'anno in corso segnalazioni che abbiano dato luogo a procedimenti disciplinari in violazione del codice di comportamento. Nel mese di ottobre è stata predisposta una circolare consegnata a tutti i dipendenti avente ad oggetto "Rispetto disposizioni in materia di orario di lavoro". E' prevista entro fine anno la modifica ed integrazione del Codice di comportamento in linea con le linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento dei dipendenti pubblici del settembre 2019
ROTAZIONE DEL PERSONALE	L'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile (gestioni associate, mobilità, comando, ecc.) per assicurare l'attuazione della misura, qualora sia attuabile.	La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. Dal mese di settembre, a seguito di dimissioni volontarie del Responsabile del Servizio Tecnico-

		Urbanistica, è stato affidato l'incarico di Responsabile del servizio alla Geometra Norma Deliso.
ELABORAZIONE DI ATTI CHE DISCIPLININO GLI INCARICHI E LE ATTIVITA' NON CONSENTITE AI PUBBLICI DIPENDENTI	L'ente intende intraprendere adeguate iniziative per dare conoscenza al personale dell'obbligo di astensione, delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.	Nel mese di ottobre è stata emanata una circolare in tal senso
ELABORAZIONE DIRETTIVE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI, CON LA DEFINIZIONE DELLE CAUSE OSTATIVE AL CONFERIMENTO E VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'	Inoltre, l'ente applica puntualmente le disposizioni del decreto legislativo 39/2013 ed in particolare l'articolo 20 rubricato: <i>dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.</i>	Nel mese di ottobre è stata emanata una circolare che ribadisce gli obblighi di legge
DEFINIZIONE DI MODALITA' PER VERIFICARE IL RISPETTO DEL DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITA' INCOMPATIBILI A SEGUITO DELLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO	Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.	Nel mese di ottobre è stata emanata una circolare che ribadisce gli obblighi di legge
EELABORAZIONE DI DIRETTIVE PER EFFETTUARE CONTROLLI SU PRECEDENTI PENALI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E DELL'ASSEGNAZIONE AD UFFICI	Ogni commissario e/o responsabile all'atto della designazione sarà tenuto a rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui sopra.	Nel mese di ottobre è stata emanata una circolare che ribadisce gli obblighi di legge
ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DEL DIPENDENTE CHE EFFETTUA SEGNALAZIONI DI ILLECITO (WHISTLEBLOWER)	Secondo il nuovo articolo 54-bis e come previsto nel PNA 2013 (Allegato 1 paragrafo B.12) sono accordate al whistleblower le seguenti garanzie: la tutela dell'anonimato; il divieto di discriminazione;	E' previsto per il mese di novembre l'installazione del software open source di ANAC per la gestione delle segnalazioni di illeciti , in attesa delle 'Linee guida whistleblowing' .

	la previsione che la denuncia sia sottratta al diritto di accesso.	
PREDISPOSIZIONE DI PROTOCOLLI DI LEGALITA' PER GLI AFFIDAMENTI	E' intenzione dell'ente di elaborare patti d'integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti.	E' allo studio degli uffici l'adempimento di questa misura
REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TERMINI, PREVISTI DALLA LEGGE O DAL REGOLAMENTO, PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI	E' intenzione dell'Ente procedere alla digitalizzazione delle Delibere di Giunta Comunale e di Consiglio comunale.	Nel mese di novembre sono previsti incontri con la software house del Comune per la digitalizzazione delle delibere e giornate formative per i dipendenti
INDICAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI NONCHE' ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE	Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici", oltre che all'albo online e nella sezione determinazioni/deliberazioni".	Si conferma che le pubblicazioni vengono regolarmente effettuate
INDICAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DI CONCORSI E SELEZIONE DEL PERSONALE	Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente"-sottosezione "Bandi di concorso".	Si conferma che le pubblicazioni vengono regolarmente effettuate
INDICAZIONE DELLE INIZIATIVE PREVISTE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ISPETTIVE/ORGANIZZATIVE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PTPC, CON INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI, DEI TEMPI E DELLE MODALITA' DI INFORMATIVA	Ai fini del monitoraggio i Responsabili di Servizio sono tenuti a collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile.	Si conferma la collaborazione dei Responsabili di servizio
AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETA' CIVILE	L'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.	Nell'anno 2019 al 31 ottobre, non si segnalano episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione